

«قرارداد اجرای طرح محصول محور»

ماده ۱ - طرفین قرارداد

این قرارداد در تاریخ بین عضو هیأت علمی دانشکده/دانشجو/ کارمند/ فناور آزاد، دارای کد ملی و آدرس که منبع **فناور** نامیده می شود و معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی جندی شاپور اهواز به نمایندگی **دکتر** که منبع **کارفرما** نامیده می شود، منعقد گردید و طرفین قرارداد با امضای آن خود را ملزم و متعهد به رعایت و اجرای کامل و تمام مفاد آن می دانند.

ماده ۲ - موضوع قرارداد

انجام طرح محصول محور با عنوان «.....» و به شماره با کد اخلاق که در جلسه شورای فناوری سلامت مورخ به تصویب رسیده است، می باشد.

ماده ۳ - مدت انجام قرارداد

مدت پیش بینی شده جهت انجام این طرح ماه می باشد و تاریخ شروع طرح از زمان پرداخت اولین قسط محاسبه می شود.

ماده ۴ - مبلغ قرارداد

مبلغ کل قرارداد جهت اجرای کامل این طرح به قرار ذیل می باشد:

۴-۱- هزینه دستمزدها و خدمات قراردادی

۴-۲- هزینه مواد و تجهیزات مصرفی

۴-۳- هزینه مواد و تجهیزات غیر مصرفی

۴-۴- سایر هزینه ها

۴-۵- جمع کل قرارداد به عدد: ریال (به حروف: ریال)

تبصره ۱ - چنانچه افزایش هزینه مواد و وسایل مصرفی و غیر مصرفی و هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی به دلیل تورم موجود در بازار افزایش باید پس از درخواست فناور و به تشخیص و تایید شورا حداکثر تا ۲۵ درصد مبلغ طرح بدون احتساب هزینه پرسنلی قابل افزایش می باشد. چنانچه افزایش هزینه ها به علت تأخیر در انجام طرح باشد، کارفرما در قبال آن هیچ مسئولیتی ندارد.

تبصره ۲ - جابجایی مبالغ تعیین شده بندهای فوق به استثنای بند ۴-۱ پس از درخواست کتبی و ارائه دلایل کافی توسط فناور و موافقت کارفرما بلامانع می باشد.

ماده ۵ - نحوه پرداخت

۵-۱- قسط اول به میزان ۴۰ درصد کل مبلغ قرارداد به عنوان پیش پرداخت به مبلغ ریال (به حروف: ریال) و در قبال اخذ وثیقه (در مورد فناوران آزاد)

۵-۲- قسط دوم به میزان ۳۰ درصد کل مبلغ قرارداد پس از ۶۰ درصد از پیشرفت طرح به مبلغ ریال (به حروف: ریال)

۵-۳- قسط سوم به میزان ۳۰ درصد کل مبلغ قرارداد پس از انجام تعهدات به مبلغ ریال (به حروف: ریال)

تبصره ۱ - جهت پرداخت قسط دوم و سوم ارائه صورت هزینه های کل عملیات انجام یافته (هزینه کل طرح مطابق پروپوزال) و گزارش ناظر طرح، پس از تایید مدیر توسعه فناوری سلامت و کارفرما امکان پذیر است.

تبصره ۲ - در صورتی که پرداخت اولین قسط بیش از ۳ هفته طول بکشد، تاریخ شروع انجام طرح از تاریخ پرداخت اولین قسط محاسبه می شود.

ماده ۶ - تعهدات فناور

فناور

حسابداری

مدیر توسعه فناوری سلامت

معاون تحقیقات و فناوری

۶-۱- تعهدات فناور مطابق با مصوبه‌ی شورای فناوری مورخ و شورای پژوهشی مورخ برای سقف اعتبارات تعیین شده مطابق با پیوست ۱ می باشد.

۶-۲- انجام فعالیت‌های علمی مرتبط با موضوع این قرارداد توسط فناور و پذیرش مسئولیت کمی و کیفی و انجام به موقع موضوع قرارداد

۶-۳- رعایت امانت و حفظ اموال و مدارکی که کارفرما در اختیار فناور قرار می دهد و استفاده بهینه از آن برای انجام موضوع قرارداد

۶-۴- در صورت تأخیر یا عدم انجام تعهدات فناور بعد از اتمام زمان طرح (طبق قرارداد) یک سال به فناور فرصت داده می شود. پس از انقضای این مهلت، یک سال قرارداد جدیدی با فناور منعقد نخواهد شد و طرح مذکور نیز ناتمام اعلام شده و جهت تصمیم‌گیری نهایی به شورا فناوری دانشگاه ارسال خواهد شد.

۶-۵- فناور موظف است در قبال دریافت مبلغ پیش پرداخت نسبت به ارائه صورت هزینه‌ها متناسب با هزینه‌های پیش بینی شده در پروپوزال اقدام نماید. در صورت عدم ارائه مدارک هزینه و یا عدم انجام طرح، کارفرما از طریق امور مالی دانشگاه در مورد اعضای هیئت علمی و کارکنان فناور اقدام به کسر حقوق ایشان می‌نماید و در مورد فناوران آزاد وثیقه‌ی آنها اجرایی خواهد شد.

۶-۶- چنانچه حقوقی در اثر اجرای این قرارداد تحصیل شود متعلق به کارفرما و فناور می‌باشد و طرفین در هیچ یک از مراحل اجرایی طرح یا فعالیت تحقیقاتی یا پس از خاتمه قرارداد نمی‌تواند بدون کسب اجازه کتبی از طرف دیگر نتایج حاصل را کلاً یا جزاً در اختیار شخص ثالث قرار دهد.

تبصره: در مواردی که ثبت پتنت و یا تجاری سازی صورت گرفته باشد سهم کارفرما و فناور مطابق با آیین نامه مالکیت فکری دانشگاه تعیین می گردد.

۶-۷- در صورتی که فناور اقدام به انتشار مقاله ای از طرح مذکور در مجلات علمی یا مجامع علمی و تحقیقی نماید موظف به درج این مطلب است که نتایج ارائه شده حاصل از طرح محصول محور اجرا شده در دانشگاه علوم پزشکی جندی شاپور اهواز می باشد در غیراین صورت حق هرگونه پیگیری برای دانشگاه محفوظ خواهد بود.

تبصره: در مقاله منتج از این طرح، می‌بایست نام دانشگاه علوم پزشکی جندی شاپور اهواز در آدرس نویسنده مسئول یا نویسنده اول ذکر گردد.

۶-۸- در صورت لغو یا فسخ قرارداد در هر مرحله‌ای از پیشرفت طرح اعم از اینکه به نتیجه نهایی رسیده یا نرسیده باشد، فناور مکلف است در ارتباط با استفاده از حقوق حاصل شده طبق ماده ۱۰ عمل نماید.

۶-۹- مسئولیت هماهنگی با سازمان‌های ذیربط با فناور بوده و چنانچه به علت عدم هماهنگی و کسب موافقت قبلی، اجرای طرح مقدور نگردد فناور ملزم به بازپرداخت مبلغ پرداخت شده به وی می‌باشد.

۶-۱۰- فناور مسئولیت رعایت قوانین، شنوئات اداری و اسلامی و ضوابط کارفرما از طرف افراد زیر مجموعه خود را بر عهده دارد و در صورت عدم رعایت موارد ذکر شده، فناور راساً پاسخگو خواهد بود.

۶-۱۱- فناور مسئول و پاسخگوی هرگونه دعاوی اشخاص ثالث (از جمله کارکنان خود) در خصوص فوت، جرح، صدمات وارده و هر نوع فقدان، اتلاف و خسارات وارده به اموال آنان که ممکن است در اثر تقصیر و تسبیب فناور و کارکنانش پیش آید و یا ناشی از اجرای قرارداد توسط فناور و کارکنانش باشد مطابق قانون مسئولیت مدنی و یا سایر قوانین جزایی می‌باشد.

۶-۱۲- کارکنان فناور مستخدمین وی بوده و هیچگونه رابطه استخدامی با کارفرما ندارند لذا پاسخگویی به ادعای آنها در زمینه‌های مختلف منجمله حقوق، مزایا، عیدی و پاداش و سایر مطالبات به عهده فناور است.

۶-۱۳- فناور طرف قرارداد متعهد است نیروی انسانی واجد شرایط با آموزش‌های تخصصی و مجرب و دارای تخصص و مهارت‌های لازم و امکانات و تجهیزات کافی را جهت خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد.

۶-۱۴- فناور تعهد می نماید که خود و کلیه کارکنانش مقررات حفاظتی و ایمنی و مقررات مربوط به جلوگیری از بروز حریق و امثالهم درمحل اجرای قرارداد را به نحو کامل رعایت نموده و هر گونه خسارت مالی و جانی ناشی از عدم رعایت مفاد مذکور، یا بی احتیاطی یا بی مبالاتی به کارمندان کارفرما یا اشخاص ثالث دیگر، به عهده‌ی فناور است.

۶-۱۵- در خصوص آن قسمت از تعهداتی که لازم است فناور برعهده گیرد و در این قرارداد تصریح نگردیده، و نیز سایر مواردی که در این قرارداد ذکر نگردیده است مفاد مندرج در آیین نامه شورای فناوری دانشگاه، مراکز رشد دانشگاه و سایر قوانین و مقررات دانشگاه علوم پزشکی جندی شاپور اهواز و مصوبات هیأت امناء و هیأت رئیسه ملاک عمل خواهد بود.

فناور

حسابداری

مدیر توسعه فناوری سلامت

معاون تحقیقات و فناوری

۶- ۱۶- فناوری موظف به رعایت قانون حمایت حقوق مؤلفان و مصنفان و هنرمندان مصوب ۱۳۴۸، قانون پیشگیری و مقابله با تقلب در آثار علمی مصوب ۱۳۹۶ و آیین نامه اجرایی قانون مذکور و دستورالعمل نحوه تشکیل، روش کار و شرح وظایف کارگروه کمیته های اخلاق در پژوهش دانشگاه و وزارت بهداشت بوده و در صورت تخلف مشمول ضمانت اجراهای مندرج در قانون یاد شده و سایر قوانین و مقررات خواهد بود.

ماده ۷- تعهدات کارفرما

۷-۱- پرداخت کامل مبلغ قرارداد مطابق با موارد مندرج در مواد ۴ و ۵ قرارداد
۷-۲- کارفرما در فرایند اخذ مجوزها و تاییدیه های مربوط به اجرای قرارداد از مراجع دولتی از طریق صدور معرفی نامه های مورد نیاز با فناوری همکاری خواهد نمود.

۷-۳- در صورتیکه نظر شورا به هر دلیل بر تعلیق یا لغو یا فسخ قرارداد طرح قرار گیرد و مراتب به تصویب کارفرما برسد، کارفرما از تاریخ ابلاغ مکلف است ظرف مدت تعیین شده با فناوری تسویه حساب و تکلیف وجوه و اموال و نتایج و نمونه های تحقیقات را تعیین کنند و از انجام یا تعهد هر گونه هزینه مربوط به اجرای قرارداد نیز خودداری نماید. تشخیص تعلیق، لغو یا فسخ قرارداد بر حسب نظر شورا، غیر قابل اعتراض است و فناوری این ترتیب را پذیرفته است.

ماده ۸- ضمانت اجراء و حسن انجام قرارداد

۸-۱- به منظور اجرای قرارداد، فناوری موظف است به میزان کل اعتبار مصوب طرح سفته به میزان ۱/۲ برابر اعتبار طرح جهت تضمین تعهدات تسلیم کارفرما نماید که پس از تسویه حساب نهایی، وثیقه ای اخذ شده به فناوری مسترد خواهد شد.
تبصره ۱: اعضای هیئت علمی و کارکنان رسمی و پیمانی دانشگاه از دادن ضمانت معاف می باشند.
تبصره ۲: پشت سفته های ارائه شده توسط فناوری می بایست از سوی یک نفر ضامن معتبر امضاء گردد و ضامن، می بایست تعهد محضری مبنی بر ضمانت انجام تعهدات از سوی فناوری را به کارفرما ارائه نماید.
۸-۲- کارفرما مجاز است در صورت لزوم، مطالبات خود از فناوری را از محل ضبط ضمانتنامه فناوری تامین و نسبت به مابقی مطالبات احتمالی از طریق مراجع قانونی اقدام نماید.

ماده ۹- تعیین حقوق و مالکیت مادی و معنوی دانش فنی

۹-۱- در مواردی که اجرای طرح منجر به ثبت اختراع گردد، طبق آیین نامه مالکیت فکری دانشگاه، حداقل ۱۰ درصد از مالکیت مادی طرح، متعلق به دانشگاه می باشد.
۹-۲- در مواردی که اجرای طرح منجر به تولید صنعتی یا واگذاری دانش فنی به شخص یا نهاد ثالث گردد، درصد حقوق مادی دانشگاه بعد از شروع سود دهی با ارائه مستندات و مطابق با شیوه نامه مصوب رویالٹی و با تشخیص شورای فناوری سلامت بین ۴-۵/ درصد از فروش تعیین خواهد گردید و طرفین متعهد به رعایت حقوق یکدیگر می باشند.
۹-۳- در صورت توافق طرفین قرارداد برای واگذاری دانش فنی به یکی از دو طرف (کارفرما یا فناوری)، شرایط و نحوه واگذاری مشروط به انعقاد موافقتنامه دیگری است که این قرارداد نیز از ملحقات آن است.
۹-۴- تمامی اسناد، مدارک و گزارشها که به نحوی حاوی اطلاعات مرتبط با دانش فنی طرح می باشند محرمانه بوده و افشاء آنها توسط هر یک از طرفین قرارداد (و عوامل معرفی شده از سوی آنها که به اطلاعات دسترسی دارند) بدون هماهنگی و اطلاع دیگری تخلف محسوب می گردد و قابل پیگیری می باشد.

ماده ۱۰- شرایط فسخ قرارداد

۱۰-۱- در صورتی که سه ماه پس از عقد قرارداد و پرداخت اولین قسط بدون عذر موجه نسبت به شروع طرح محصول محور از سوی فناوری اقدامی به عمل نیامده باشد وجوه پرداخت شده و خسارات وارد شده از فناوری اخذ و این قرارداد فسخ خواهد شد. دلیل یا دلایل عدم شروع به موقع طرح باید کتباً به اطلاع شورا برسد. تعیین میزان خسارات به عهده شورا و غیر قابل اعتراض است. فناوری ضمن العقد، دانشگاه علوم پزشکی جندی شاپور اهواز را وکیل در حیات و وصی خود در ممات قرار، داده تا به وکالت از وی مبلغ پیش پرداخت و خسارات وارده را از حقوق، مزایا و سایر دریافتی ها و مطالبات احتمالی پرسنلی وی تا استیفاء کامل مطالبات خود کسر و به حساب مربوطه واریز نماید. بدیهی است در صورت ترک خدمت به هر دلیل اعم از انتقال، استعفا، اخراج و ... استرداد پیش پرداخت و پرداخت خسارات وارده به عهده و بر ذمه فناوری می باشد.
تبصره ۱- دلیل یا دلایل عدم شروع بموقع طرح جهت بررسی باید کتباً به اطلاع شورای فناوری دانشگاه برسد. تشخیص موجه یا غیر موجه بودن دلیل یا دلائل بر عهده کارفرما است و این تشخیص غیر قابل اعتراض است.

فناور

حسابداری

مدیر توسعه فناوری سلامت

معاون تحقیقات و فناوری

تبصره ۲- تعیین میزان خسارات به عهده حوزه معاونت تحقیقات و فناوری و غیر قابل اعتراض است.

۱۰-۲ در صورتی که بدون دلیل در موعد مقرر طرح به پایان نرسد، فناور مکلف است دلایل تأخیر خود را کتباً به کارفرما اعلام نماید. کارفرما نیز پس از بررسی چنانچه دلایل را موجه تشخیص دهد بنا به نظر خود مدتی را جهت اتمام طرح اضافه می نماید. لیکن چنانچه دلایل غیر موجه تشخیص داده شود کارفرما حق دارد ضمن فسخ قرارداد وفق بند ۱۰-۱ جهت استیفای خسارات وارده اقدام نماید. تشخیص موجه یا غیر موجه بودن دلیل فناور بر عهده کارفرما می باشد.

۱۰-۳ چنانچه در هر مرحله ای از اجرای طرح مشخص گردد، طرح مصوب با محتوای یکسان بدون اطلاع قبلی و ذکر دلایل به شکل پایان نامه یا طرح تحقیقاتی در این دانشگاه یا سایر مراکز علمی توسط فناور یا فناوران و همکاران طرح انجام شده باشد، کارفرما می تواند به طور یک جانبه نسبت به فسخ قرارداد اقدام و فناور، ملزم به بازپرداخت کلیه هزینه های پرداخت شده و خسارتهای وارد شده به دانشگاه می باشد. همچنین برای دانشگاه حق پیگیری قانونی و حقوقی در راستای تأییدیه حقوق مادی و معنوی وجود دارد.

۱۰-۴ طرفین قرارداد در هر شرایطی که تصمیم به فسخ قرارداد را داشته باشند لازم است یکماه قبل بصورت کتبی و با دلایل موجه به طرف مقابل اعلام و پس از تسویه حساب فی مابین و پرداخت خسارات متحمل ناشی از فسخ قرارداد طبق نظر کارشناس مرضی الطرفین به طرف مقابل اقدام نمایند.

ماده ۱۱ - موارد اضطراری

در موارد اضطراری از قبیل جنگ، بحران، بلاهای طبیعی مانند سیل، زلزله و حوادث ناگهانی مانند آتش سوزی سرقت احکام قضایی در صورتی که انجام قرارداد به تشخیص کارفرما مقدور نباشد قرارداد متوقف و بعد از آن مجدداً مفاد قرارداد به قوت خودش باقی خواهد بود و در هر صورت از توقف، نیاز به امضاء تفاهم نامه مابین کارفرما و فناور دارد .

تبصره ۱- مسئولیت رعایت استانداردها و دستورالعمل های ایمنی در حفظ و حراست از سرمایه ها و دارایی های پروژه در طول اجرای قرارداد برعهده فناور خواهد بود.

ماده ۱۲ - مالکیت اموال غیر مصرفی

۱۲-۱ کلیه لوازم غیر مصرفی خریداری شده توسط فناور از محل اعتبارات این طرح، متعلق به کارفرما می باشد و ید فناور، امانی است و تصمیم بر ادامه استفاده از لوازم و مواد خریداری شده به عهده کارفرما می باشد. مع الوصف هر زمان که کارفرما این اموال را مطالبه نماید فناور مکلف است اموال مورد مطالبه را مسترد نماید. در غیر این صورت کارفرما حق دارد طبق قانون مجازات اسلامی و سایر قوانین و مقررات مربوطه موضوع را تا استیفاء کامل حقوق و خسارات خود از طریق مراجع ذیصلاح پیگیری نماید.

۱۲-۲ فناور موظف است در مدت انجام قرارداد، پس از خرید وسایل غیرمصرفی نسبت به ارائه فاکتور خرید به کارشناس امین اموال کارفرما و الصاق برچسب اموال اقدام و در زمان تسویه حساب طرح، وسایل غیرمصرفی را تحویل ایشان نموده و رسید دریافت نماید.

ماده ۱۳ - حل اختلاف

در صورت بروز اختلاف بین فناور و کارفرما درخصوص چگونگی اجرای مفاد قرارداد، شورای فناوری دانشگاه به موضوع رسیدگی و نظریه اکثریت شورا قاطع دعوی خواهد بود.

ماده ۱۴ - نسخ قرارداد

این قرارداد در ۱۴ ماده و ۳ نسخه تنظیم و به امضای طرفین قرارداد رسید و همه نسخ آن دارای اعتبار یکسان می باشد.